

## BELEIDSNOTITIE 2003

### 1. **ORGANISATIE**

#### 1.1 **Bestuur**

Het Bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden en wordt samengesteld conform het Huishoudelijk Reglement.

Het Bestuur kent de volgende functies:

Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Algemene leden.

Uit de Algemene bestuursleden wordt een plv. Voorzitter, plv. Secretaris en een plv. Penningmeester gekozen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Algemene bestuursleden zijn tevens hoofdcoördinator van een werkgroep. Werkgroep

Nieuws en de webmaster/site vallen onder de hoofdcoördinator PR. Dit kan indien nodig worden uitgebreid naar een hoofdcoördinator per groep

Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. Per 1 september 2003 is het volgende rooster vastgesteld

Naam	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden
B. Alma	Voorzitter	01 09 2003	
P. Veltman	Penningmeester	01 06 2001	
Y. van Vriesland	Secretaris	01 01 2002	
T. Smorenburg	Algemeen Bestuur	01 09 2003	01 09 2004
A.C. Sprey	Algemeen Bestuur	01 09 2003	

#### 1.2 **Doelgroep**

De doelgroep van het Netwerk is: vrouwen die professioneel werkzaam zijn in of professioneel gelieerd zijn aan de audiovisuele sector.

#### 1.3 **Ledenaantal**

Het bestuur kan bepalen dat aan het ledenaantal een maximum wordt gesteld.

Zie voetnoot 1

#### 1.4 **Secretariaat**

De taken van de secretaris zijn neergelegd in het Huishoudelijk Reglement. Het Bestuur kan bepalen dat de uitvoering van de secretariaatswerkzaamheden, onder uiteindelijke verantwoordelijkheid van de secretaris, worden uitgeoefend door een buiten het Netwerk staande persoon of organisatie. Zie voetnoot 2

---

Voetnoot 1: In de Bestuursvergadering van 28-11-96 is afgesproken dat zodra een ledenaantal van 450 is bereikt, over deze aangelegenheid een beslissing zal worden genomen.

Voetnoot 2: I. v.m. de groei van het ledenaantal en de daarmee samenhangende groei van de secretariaats taken zal het Bestuur in de tweede helft van 1999 onderzoeken welke secretariaats taken uitbested kunnen/dienen te worden.

## **2. ACTIVITEITEN VAN HET NETWERK**

Het Netwerk kent tenminste de volgende activiteiten:

- De organisatie van bijeenkomsten.
- De productie van nieuws
- Het inzichtelijk maken van de ledengegevens

### **2.1 Doel van de activiteiten**

De activiteiten beogen invulling te geven aan het doel van het Netwerk, t.w. het onderhouden van een landelijk netwerk voor vrouwen in de radio, televisie, film en opdracht AV/media-sector en door dit netwerk te komen tot kennisverbreding en kennisverdieping, verkrijging van nieuwe inzichten en ideeën, verbetering van de eigen kwaliteiten en bevordering van loopbaanmogelijkheden voor de leden.

### **2.2 SUBDOEL PER ACTIVITEIT**

#### **2.2.1 Bijeenkomsten**

De bijeenkomsten hebben naast kennisverbreding c.q. kennisverdieping tot doel de leden de gelegenheid te bieden informeel contact te leggen met collega's van andere organisaties en bedrijven en daarmee een netwerk voor zichzelf op te bouwen. Op deze manier kunnen zij elkaar informeren, ervaringen uitwisselen, elkaar stimuleren en inspireren.

#### **2.2.2 Nieuws**

De werkgroep Nieuws heeft tot doel de Netwerkleden

- te informeren over activiteiten van het netwerk en werkzaamheden van leden
- via interviews de bekendheid tussen leden onderling te vergroten
- het nieuws dient het image van het Netwerk te weerspiegelen.

Het nieuws wordt gecommuniceerd via de website van het Netwerk.

#### **2.2.3 Ledengegevens**

De ledengegevens zijn te vinden op de site. Een ledenlijst is te verkrijgen op aanvraag bij het secretariaat. De lijst c.q. de gegevens hebben tot doel het legen van contacten met andere vakvrouwen binnen het Netwerk te vergemakkelijken.

#### **2.2.4 Jaarverslag**

Het, conform de statuten, jaarlijks uit te geven jaarverslag heeft tot doel de Netwerkleden (en mogelijk anderen) een overzicht te bieden van de in het verslagjaar ontwikkelde activiteiten.

Het jaarverslag zal worden gepubliceerd op de site.

## **3 FINANCIEEN**

### **3.1 Inkomsten**

De Stichting verwerft haar inkomsten uit donaties van de leden, door sponsoring en door schenkingen.

#### **3.1.1 Donaties**

De aangesloten leden betalen jaarlijks een door het Bestuur vast te stellen minimumbedrag als donatie.

#### **3.1.2 Sponsoring**

Onder "sponsoring" wordt verstaan geldelijke of andere ondersteuning die het Netwerk van bedrijven/instanties/organisaties ontvangt.

### **3.2 Uitgaven**

Van de jaarlijkse begrotingsvaststelling bepaalt het bestuur de uitgaven ten behoeve van de verschillende activiteiten.

#### **3.2.1 Bijeenkomsten**

Het Bestuur bepaalt de hoogte van het bedrag dat de stichting beschikbaar stelt voor (de organisatie van) de bijeenkomsten.

#### **3.2.2 Nieuws**

Het Bestuur bepaalt de hoogte van het bedrag dat de stichting beschikbaar stelt voor het verzorgen van het nieuws.

#### **3.2.3 De website**

Het Bestuur bepaalt de hoogte van het bedrag dat de stichting beschikbaar stelt voor het verzorgen van de website

#### **3.2.4 PR**

Het Bestuur bepaalt de hoogte van het bedrag dat de stichting beschikbaar stelt voor public relations, waaronder de vormgeving, uitgifte en realisering van de informatiefolder.

### **3.3 Vergoeding van kosten**

De door leden van het Bestuur en werkgroepen gemaakt onkosten ten behoeve van het Netwerk worden vergoed. Daarbij gelden de volgende regels:

Reiskosten voor het bijwonen van bestuurs- en werkgroepvergaderingen worden vergoed op basis van tweede klasse Openbaar vervoer.

Declaraties van reis- en andere onkosten dien binnen twee maanden ter betaling te worden ingediend bij de penningmeester. Organisatoren van bijeenkomsten dienen hun declaratie in uiterlijk 3 weken na de datum van de bijeenkomst. Declaraties dienen voorzien te zijn van bewijsstukken. Zie voetnoot 3

### **3.4 Begroting**

Het Bestuur stelt, op voorstel van de penningmeester, uiterlijk in de maand december de begroting voor het komende jaar vast. De begroting kent minimaal de volgende posten:

inkomsten: donaties van leden, rente van bankrekeningen, evt. Sponsoring

uitgaven: bestuurskosten, secretariaatskosten, bijeenkomsten, PR, nieuws en website.

## **4 WERKGROEPEN**

De organisatie van de activiteiten is in handen van de werkgroepen. Het Algemeen Bestuurslid/ de hoofdcoördinator van de werkgroep draagt zorg voor de samenstelling en de continuïteit van de werkgroep.

Op dit moment bestaan de volgende werkgroepen:

- Werkgroep activiteiten
- Werkgroep nieuws
- Werkgroep website/Webmaster
- Werkgroep PR en sponsoring

Het Bestuur bepaalt de randvoorwaarden voor het opereren van de werkgroepen. De randvoorwaarden voor de thans bestaande werkgroepen luiden als volgt: ·

---

Voetnoot 3: (beleidsnotitie 240700 nummer 7) In 1999 is besloten dat declaraties die later dan 2 maanden na datum worden ingediend, niet betaald zullen worden

## 4.1 Werkgroep Activiteiten

### 4.1.1 Samenstelling van de werkgroep

De werkgroep activiteiten bestaat uit minimaal 6 leden van het Netwerk die een "kernploeg" vormen van subcoördinatoren. De kernploeg draagt zorg voor de continuïteit van (de organisatie van) de diverse bijeenkomsten. Hoofdcoördinator van de werkgroep is een algemeen bestuurslid. Voor de organisatie van elke bijeenkomst worden minimaal twee leden die niet lid zijn van de kernploeg aangezocht. Zij worden bijgestaan door een subcoördinator van de kernploeg.

### 4.1.2 Toegankelijkheid en entreegeld

Het Bestuur bepaalt de toegankelijkheid van introducés tot de bijeenkomsten. Zie voetnoot 4. Tevens kan het Bestuur besluiten in uitzonderlijke situaties mannelijke introducés toe te staan.

### 4.1.3 Aantal en planning bijeenkomsten

Het Bestuur bepaalt het aantal en de planning van de per jaar te organiseren bijeenkomsten. De exacte datum wordt door de werkgroep vastgesteld.

### 4.1.4 Organisatie

De organisatie van de bijeenkomsten is in handen van de onder 4.1.1 bedoelde aangezochte vrijwilligsters, onder leiding van een subcoördinator, waarbij gebruik wordt gemaakt van de projectmap met o.a. een checklist en een begroting. De subcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie en de inhoud van de bijeenkomst.

De hoofdcoördinator informeert het bestuur over de voortgang. Voor de te verrichten incidentele taken tijdens de bijeenkomst (hand- en spandiensten) worden zoveel mogelijk steeds andere leden ingeschakeld.

### 4.1.5 Begroting en financiële afwikkeling

Er dient te worden gewerkt volgens het protocol vermeld in de projectmap als 0-document. Uiterlijk 6 weken voor de datum van de bijeenkomst dient de het lid van de kernploeg bedoeld in punt 4.1.1 haar begroting in bij de hoofdcoördinator. Na haar goedkeuring mailt het hoofd de begroting door naar de penningmeester waarna zo snel mogelijk een van te voren vastgesteld voorschot (bijdrage netwerk) zal worden overgemaakt op de rekening van het lid van de kernploeg. Uiterlijk 3 weken na datum bijeenkomst worden de declaraties en eindafrekening door het lid van de kernploeg gestuurd naar de hoofdcoördinator. Na goedkeuring stuurt zij dit door naar penningmeester en secretariaat en zal afrekening plaatsvinden.

### 4.1.6 Wijze van aanmelding / restitutie van betaling

Leden en introducés kunnen zich aanmelden voor een bijeenkomst via de site. Het entreegeld wordt op de bijeenkomst zelf voldaan. Vrijstelling van entreegeld is slechts mogelijk indien uiterlijk op de dag van de sluiting van de inschrijftermijn wordt afgezegd.

In geval het aantal aanmeldingen het maximum aantal deelnemers overstijgt, gaan leden voor introducés. In sommige gevallen wordt een reservelijst aangelegd na de uiterste inschrijfdatum, op deze lijst geldt de datum van inschrijving, hier speelt lidmaatschap dus geen rol meer. Bij eventuele herhaling van de bijeenkomst hebben de leden op de reservelijst voorrang.

---

Voetnoot 4: (beleidsnotitie 240700 nummer 9) Vanaf 1999 geldt dat introducés 2 bijeenkomsten kunnen bijwonen, daarna moeten zij lid worden. Niet betaalde, niet lid zijnde spreeksters op bijeenkomsten krijgen een gratis lidmaatschap aangeboden tot en met het einde van het lopende jaar.

#### **4.1.7 Eisen te stellen aan bijeenkomsten**

##### **Kwaliteit**

De kwaliteit van presentatie, interview, forum of lezing evenals de locatie, aankleding en belichting op de themabijeenkomsten moet hoog zijn, moet representatief zijn voor het professionele presentatieniveau in de audiovisuele bedrijfstak.

- **Vorm**

Bijeenkomsten dien zoveel mogelijk gelegenheid te scheppen tot “netwerken”, bijvoorbeeld door gebruik te maken van sta-tafels, badges en “spelletjes” die het leggen van contacten vergemakkelijken.

- **Onderwerpen, gastspreekster(s) en locatie bijeenkomsten**

De werkgroep stelt de onderwerpen vast, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de door de leden aangegeven behoeften/vragen.

De hoofdcoördinator informeert het Bestuur over de gekozen onderwerpen. Het Bestuur bekrachtigt de gekozen onderwerpen.

- **Publiciteit**

Het bestuur bepaalt welke bijeenkomsten openbaar zijn. Criteria welke zullen worden gehanteerd zijn: het aantal verwachte deelnemers en het onderwerp. De publiciteit over de bijeenkomsten is voorbehouden aan het netwerk zelf. De subcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor en hebben permissie om binnen het CMS van de site aankondigingen te doen over de bijeenkomsten in de kolom Meetings op de homepage c.q. meetings-pagina's. Tevens kunnen zij verslagen met foto's toevoegen aan meetings die al geweest zijn. De subcoördinator kan de werkgroep Nieuws en de werkgroep PR benaderen voor diverse andere promotiedoeleinden.

#### **4.2 Werkgroep Nieuws**

De werkgroep nieuws is belast met de verzorging van het nieuws op de website.

##### **4.2.1 Samenstelling van de werkgroep**

De werkgroep activiteiten bestaat uit minimaal 4 leden van het Netwerk, waarvan 1 of 2 belast zijn met de eindredactie. De coördinator wordt (per 1 september 2003) vertegenwoordigd in het bestuur door de Hoofdcoördinator PR. De werkgroep kan andere leden van het Netwerk inschakelen voor incidentele medewerking in de vorm van het schrijven van artikelen en het afnemen van interviews.

##### **4.2.2 Frequentie nieuws**

Het nieuws wordt zo vaak als mogelijk vermeld op de site van het Netwerk. De coördinator (+ 1 persoon als back-up) van de werkgroep Nieuws heeft permissie tot het werken in het CMS van de site. Het nieuws bevat o.a. De volgende onderwerpen:

- actuele zaken die relevant zijn voor het netwerk met o.m. aandacht voor gebeurtenis of personen bij voorkeur uit het Netwerk.
- Een column door een van de Netwerkliden
- Zaken die relevant zijn voor vrouwen in de AV/Media branche.

##### **4.2.3 Begroting**

Het Bestuur bepaalt de hoogte van het budget voor de werkgroep Nieuws.

### **4.3 Werkgroep PR en Sponsoring**

De werkgroep PR en sponsoring adviseert het Bestuur over het te voeren beleid t.a.v. de in- en externe communicatie (zie voetnoot 5) evenals sponsoring en is belast met:

- Het verzorgen van voorlichtende informatie over het Netwerk evenals het vervullen van een signaal- en adviesfunctie naar andere werkgroepen
- Het door gerichte actie zoeken van sponsors voor mogelijke toekomstige internetpagina's, banners, aanschaf van middelen e.d.
- ledenzorg

#### **4.3.1 Samenstelling van de werkgroep**

De werkgroep PR bestaat uit minimaal 6 leden van het Netwerk. De coördinator is als hoofdcoördinator lid van het Algemene Bestuur.

#### **4.3.2 Begroting**

Het Bestuur bepaalt de hoogte van het budget voor de werkgroep PR.

#### **4.3.3 Jaarverslag**

De werkgroep schrijft, aan de hand van door het Bestuur te geven richtlijnen, jaarlijks het in 2.2.4 bedoelde verslag van de in het afgelopen jaar door het Netwerk ontwikkelde activiteiten. De eindverantwoordelijkheid voor (de inhoud van) dit verslag ligt bij het Bestuur. Het verslag wordt op de site gepubliceerd. Het jaarverslag kan tevens worden gebruikt voor sponsorwerving.

#### **4.3.4 Sponsoring**

Elke toegezegde sponsoring wordt door de coördinator schriftelijk bevestigd, waarbij de overeengekomen "tegenprestatie" zoals vermelding tijdens de bijeenkomst en/of op de site, wordt vastgelegd. De coördinator informeert het bestuur over de activiteiten en draagt zorg voor een overzicht van organisaties en diensten die door sponsors aan het netwerk zijn geleverd.

### **4.4 Werkgroep website**

De werkgroep Web houdt zich bezig met de ontwikkeling van de site van het Netwerk. De dagelijkse werkzaamheden vallen onder de Webmaster.

#### **4.4.1 Samenstelling van de werkgroep**

De werkgroep bestaat uit minimaal 4 leden van het Netwerk. De webgroep "slaapt" tot er nieuwe werkzaamheden zijn. De dagelijkse werkzaamheden liggen bij de Webmaster, welke vertegenwoordigd wordt in het Bestuur door de hoofdcoördinator PR.

#### **4.4.2 Begroting**

Het Bestuur bepaalt jaarlijks de begroting voor de site voor bouw en onderhoud.

#### **4.4.3 Database**

Voor de bouw en onderhoud van de database worden externe krachten ingehuurd. De contacten lopen via de Webmaster.

#### **4.4.4 Content**

Content voor nieuws en meetings wordt verzorgd door de werkgroepen zelf, waarvan de leden permissie hebben om binnen het CMS content toe te voegen aan de site. Content over bestuurszaken of andere zaken wordt geplaatst door de Webmaster.

---

Voetnoot 5: (beleidsnotitie 240700 nummer 12) Het beleid t.a.v. sponsoring is vastgelegd in de door het bestuur goedgekeurde nota d.d. 17 december 1998. De nota ligt bij het secretariaat ter inzage.

#### **4.4.5 Eisen**

De eisen gesteld aan Webmaster en leden, staan vermeld onder "Help".  
Eisen waaraan de site technisch moet voldoen staan vermeld in het Functioneel Ontwerp en de Handleiding CMS front- en backend. Beide stukken zullen eind 2003 gereed zijn en worden gearhiveerd bij de Webmaster, het secretariaat en de hoofdcoördinator PR.

#### **5 NIEUWE ACTIVITEITEN**

Het Bestuur kan besluiten tot de organisatie van nieuwe activiteiten. Ook wordt de mogelijkheid onderzocht van deelnetwerken. In het najaar van 1999 zal voorlopig voor de tijd van 1 jaar, een bestuurslid worden benoemd om deze netwerken op te starten. (Anno 2003 is deze niet benoemd) Tevens kunnen de mogelijkheden worden onderzocht voor contacten met aanverwante (vrouwen)netwerken in binnen en buitenland.

#### **6 TWIJFEL BIJ TOELATING**

Bij twijfel t.a.v. de toelating als lid van het netwerk zal het Bestuur beslissen.

Hilversum, 15 oktober 2003